

## GATEWAYS



### DESVIO CONDICIONAL EXCLUSIVO

Avalia cada ramificação em separado e desvia para o primeiro caminho cuja condição for verdadeira.



### ATIVAÇÃO INCONDICIONAL EM PARALELO

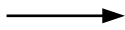
Em um ponto de ramificação, todos os fluxos de saída são ativados simultaneamente. Em um ponto de convergência de fluxos, espera que todos os caminhos de entrada completem, antes de ativar o fluxo de saída.



### ATIVAÇÃO INCLUSIVA CONDICIONAL

Em um ponto de ramificação, após avaliar as condições, um ou mais caminhos são ativados. Em um ponto de convergência de fluxo, espera que todos os fluxos de entrada ativos tenham completado para ativar o fluxo de saída.

## CONECTORES



### FLUXO DE SEQUÊNCIA

Define a sucessão de transições de execução.



### FLUXO PADRÃO

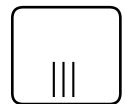
Será executado quando todas as outras condições não forem satisfeitas. Pode ser usado para representar o "caminho feliz" do processo.



### FLUXO DE MENSAGEM

Utilizado para evidenciar a troca de informações entre piscinas.

## INSTÂNCIAS



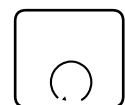
### INSTÂNCIAS MÚLTIPLAS EM PARALELO

Indica que a atividade possui vários dados a serem verificados e deve ser especificado o número de vezes que a atividade se repetirá.



### INSTÂNCIAS MÚLTIPLAS EM SEQUENCIAL

Permite que uma atividade tenha "x" repetições, podendo se instanciar diversas vezes.



### LOOP

Indica que uma atividade deverá ser repetida até que uma condição estabelecida anteriormente seja cumprida.

## ANOTAÇÕES

### REFERÊNCIAS

[www.omg.org/bpmn](http://www.omg.org/bpmn) | [www.camunda.org](http://www.camunda.org)  
[www.gartcapote.com](http://www.gartcapote.com) | [www.mauriciobitencourt.com](http://www.mauriciobitencourt.com)  
[www.abpmp-br.org](http://www.abpmp-br.org)



# GUIA NOTAÇÃO BPMN 2.0

O Escritório de Gestão de Processos do Poder Executivo é vinculado à Secretaria de Estado da Administração e tem por objetivo aumentar a eficiência dos Serviços Públicos à sociedade catarinense por meio da análise e melhoria dos processos do Poder Executivo do Estado de Santa Catarina.

O EPROC atua na gestão e disseminação da cultura por processos, com a implementação e manutenção de metodologias, capacitação e desenvolvimento de competências profissionais e gestão de projetos relacionados a diagnóstico, melhoria e transformação de processos, visando a automação e desenvolvimento de serviços digitais.

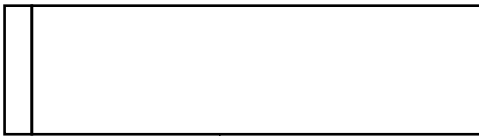
### CONTATO

O EPROC localiza-se no Centro Administrativo do Governo do Estado de Santa Catarina, junto à Secretária de Estado da Administração.

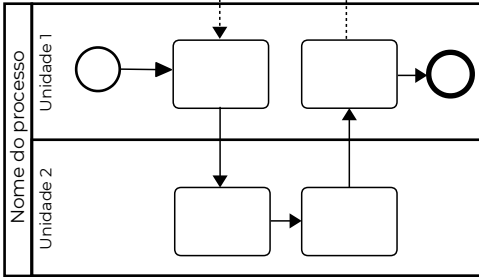
[www.eproc.sc.gov.br](http://www.eproc.sc.gov.br)

[contato@eproc.sc.gov.br](mailto:contato@eproc.sc.gov.br)  
(48) 3665 1734

## PISCINAS E RAIAS



**PISCINA**  
Representa graficamente o processo de uma organização.

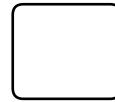


**RAIAS**  
Consiste numa divisão lógica e visual dentro de uma Piscina, agrupando os participantes do processo e evidenciando a distribuição ou fluxo dos trabalhos.

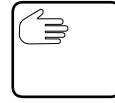
## EVENTOS

	Captura		Acionamento		
	Início	Intermediários		Fim	
	O processo é iniciado por um evento.	A atividade é cancelada e o fluxo do processo é desviado para a sequência do evento.	A atividade não é cancelada e o fluxo do processo também é desviado na sequência do evento.	O processo aciona o evento e continua imediatamente.	O processo ou subprocesso aciona o evento e conclui.
<b>SIMPLES</b> Indicam pontos de início, de fim e mudanças de estado.					
<b>MENSAGEM</b> Recebimento e envio de mensagens.					
<b>TEMPORAL</b> Ponto, instante, intervalo e limite de tempo único ou cíclico.					
<b>CONDICIONAL</b> Reação a alterações nas condições de negócio ou regra.					
<b>LINKS</b> Dois eventos associados são uma sequência de fluxo.					
<b>ERRO</b> Capturam ou acionam erro técnico ou de negócio pré-definido.					
<b>SINAL</b> Emitem sinais entre processos e podem ser emitidos várias vezes.					
<b>FINAL</b> Ativam a terminação imediata de uma instância de processo.					

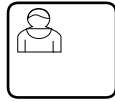
## TAREFAS



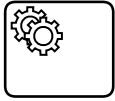
**TAREFA**  
Unidade atômica de trabalho. Marcadores com (+) expandem e aqueles com (-) compactam elementos contidos.



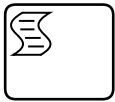
**TAREFA MANUAL**  
Representa tarefa que é executada manualmente, sem auxílio de nenhum equipamento, máquina ou software.



**TAREFA DE USUÁRIO**  
Esta é uma típica tarefa de workflow, em que uma pessoa executa uma tarefa com apoio/assistência de uma aplicação (software).



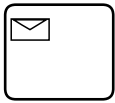
**TAREFA DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO**  
Esta tarefa é disparada automaticamente e é executada por um sistema (web service ou outra aplicação automatizada), sem intervenção humana.



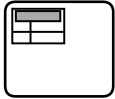
**TAREFA DE SCRIPT**  
É executada pelo motor de processo, na qual o modelador define um script em uma linguagem interpretada pelo motor, fazendo-o executar o script. Após a execução do script a tarefa será concluída.



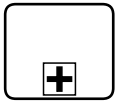
**TAREFA DE ENVIO**  
Envia uma mensagem externa ao processo para continuar o fluxo ou até mesmo dar início ao processo.



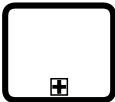
**TAREFA DE RECEBIMENTO**  
Aguarda a chegada de uma mensagem externa ao processo para continuar o fluxo ou até mesmo dar início ao processo.



**REGRA DE NEGÓCIO**  
Esta tarefa permite representar regras de negócio, assim, nesta tarefa, uma ou mais regras de negócio são executadas para produzir um resultado ou para tomar uma decisão.



**SUBPROCESSO**  
Esta atividade possui um conjunto de tarefas dentro dela, subprocessos são conectados ao fluxo assim como outras atividades.



**TAREFA DE CHAMADA**  
É uma referência a um subprocesso ou tarefa definida globalmente e reutilizada no processo atual.

## MELHORES PRÁTICAS

- Sempre usar, ao menos, um evento início e um evento fim;
- Maioria dos leitores esperam uma leitura “esquerda para direita, de cima para baixo”;
- Evitar cruzar Fluxos de Sequência;
- Não fazer ziguezague de elementos;
- Criar visualizações alternativas do mesmo processo de acordo com o objetivo e o leitor;
- Sempre incluir antes do Gateway uma Tarefa que determinará as condições da decisão.